

**Коллективный договор
Бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Орловской области
«Болховский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
на 2016-2019 годы**

От работодателя:

Директор
дома-интерната
В.В. Авилов В.В. Авилов
« » 2016 г.

От работников:

Представитель
трудового коллектива
О.Ю. Алешина О.Ю. Алешина
« » 2016 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

в органе по труду *Администрации Болховского района*

Регистрационный № *281* от « *04* » *апреля* 2016 г.

Руководитель органа по труду *Со. спец. Мухоморова С.Н.*



1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и является основным нормативно-правовым актом, определяющим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работником.

1.2. Сторонами коллективного договора являются коллектив работников БСУ СО ОО «Болховский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в лице представителя трудового коллектива Алешиной О.Ю., и БСУ СО ОО «Болховский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в лице директора Авилова В.В., именуемое далее «Работодатель», совместно именуемые «Стороны».

1.3. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников. Стороны признают юридическое значения и правовой характер договора и обязуются его выполнить.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов составляющих его содержания, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.5. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на 3 года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действия продлевается на следующий трехлетний период автоматически.

1.7. Работники предоставляют право представителю трудового коллектива договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений без созыва собрания или конференции трудового коллектива.

1.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляются лицами, уполномоченными работодателем и представителем трудового коллектива с подтверждением соответствующими документами.

1.9. Основные права и обязанности сторон определены правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором.

1.10. Настоящий коллективный договор является основой для разработки и заключения индивидуальных трудовых договоров и не ограничивает права сторон при рассмотрении социальных гарантий.

1.11. Ни одна из сторон в одностороннем порядке не может прекратить выполнение принятых им обязательств в течение установленного срока действия коллективного договора.

1.12. В случае реорганизации одной из сторон, подписавших договор, ее обязательства возлагаются на правопреемника.

2. Обязанности сторон

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем общества, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.

2.2. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.3. Принимать совместные меры, направленные на:

- обеспечение достойной жизни работников,
- повышение эффективности работы,
- создание здоровых и безопасных условий труда,
- совершенствование организации и стимулирование оплаты труда,
- реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, инвалидов общества,
- повышение профессионального уровня работников.

2.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в обществе, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в обществе.

Обязанности работодателя

2.6. Заключать Коллективный договор с работниками дома-интерната в лице их представителей, уполномоченных на представительство конференцией работников.

2.7. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителями трудового коллектива дома-интерната, обеспечивать их необходимой информацией и нормативной документацией.

2.8. Создавать необходимые условия для высокопроизводительного труда.

2.9. Обеспечивает работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

2.10. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижение влияния вредных факторов производства на здоровье работников.

2.11. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.

2.12. Осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников учреждения.

2.13. Обеспечивать подачу документов в СЗН и ПФ в течение 10 дней со дня поступления на работу.

Обязанности представителей трудового коллектива

2.14. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников дома-интерната в рамках данного Коллективного договора.

2.15. Содействовать повышению эффективного производства.

2.16. Содействовать повышению жизненного уровня работников.

2.17. Содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты.

2.18. Осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение.

2.19. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

2.20. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам

2.21. Участвовать в обеспечении безопасных условий труда.

2.22. Осуществлять организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.23. Осуществлять совместно с фондом социального страхования контроль за правильным и рациональным расходованием средств государственного социального страхования.

2.24. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.

2.25. Воздерживаться от объявления забастовок в период действия Коллективного договора при условии его выполнения.

Обязанности работников дома-интерната

2.26. Полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда.

2.27. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности.

2.28. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.

2.29. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.

2.30. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с

утвержденной программой.

Основные трудовые права и обязанности работников и администрации изложены в Правилах внутреннего трудового распорядка работников БСУ СО ОО «Болховский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 1)

3. Трудовые отношения и гарантии занятости

3.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в БСУ СО ОО «Болховский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3.2. Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.

3.3. Трудовой договор с работником БСУ СО ОО «Болховский дом-интернат для престарелых и инвалидов» заключается в письменной форме и включает в себя наименование должности, место работы, условия оплаты труда, режим работы, количество дней отпуска, дополнительные льготы.

3.4. При заключении трудового договора может устанавливаться испытательный срок, согласно действующему Трудовому Кодексу РФ.

3.5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается только в случаях, установленных законодательством о труде.

4. Оплата и нормирование труда

4.1. В области **оплаты труда** стороны договорились:

4.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

4.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 4 и 19 числа каждого месяца и перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

4.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

4.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать в соответствии с Положением об оплате труда работников дома-интерната (со всеми приложениями). (Приложение № 2)

4.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

4.2. Нормальная **продолжительность рабочего времени** устанавливается Федеральным законом и утвержденным графиком сменности.

Эта норма уменьшается для работников моложе 18 лет, инвалидов 1 и 2 групп и других категорий работников согласно действующему законодательству.

4.3. Вид рабочей недели:

- для административно хозяйственных работников – пятидневная рабочая неделя (с 8-00 до 17-00) с двумя выходными днями.

Время перерыва с 12-00 до 13-00

- для работников, осуществляющих медицинскую, охранную деятельность, работников пищеблока - согласно утвержденному графику сменности. (Приложение 8)

Время перерыва для работников, работающих по утвержденному графику сменности:

для среднего и младшего медицинского персонала, работникам осуществляющих охранную деятельность с 20-00 до 21-00;

для работников пищеблока с 11-30 до 12-30.

Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, порядок перехода работников из смены в смену, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками сменности, правилами внутреннего трудового распорядка дома-интерната с соблюдением трудового законодательства с суммарным учетом рабочего времени в течение года.

Графики сменности утверждаются администрацией и доводятся до сведения работников не позже, чем за семь дней до их введения.

Утвержденный график сменности должен соблюдаться как работодателем, так и работником. Привлечение работника к выполнению трудовых обязанностей вне графика возможно только в случаях, предусмотренных законодательством (о привлечении к сверхурочной работе см. ст. 99 ТК, в выходные и нерабочие праздничные дни - см. ст. 113 ТК). Работа в течение 2 смен подряд, даже при согласии работника, не допускается. Изменения в утвержденный график сменности вносятся только с письменного согласия работника.

4.4. В случаях производственной необходимости привлечение административно хозяйственных работников к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ. Для работников, осуществляющих медицинскую, охранную деятельность, работников пищеблока привлечение к работе в праздничные и выходные дни

производится в соответствии с утвержденным графиком сменности.

4.5. Накануне праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, продолжительность работы сокращается на один час. Это правило действует и в случае переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день с целью суммирования дней отдыха.

4.6. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы работников.

4.7. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

В связи со спецификой обязанностей работников работодатель может вносить изменения в должностные обязанности, ознакомив с изменениями и дополнениями работника, не изменяя трудовую функцию.

5. Время отдыха

5.1. Работникам предоставляется время отдыха в соответствии с трудовым законодательством, графиком отпусков и утвержденным графиком сменности.

5.2. Всем работникам предоставляются выходные дни (при пятидневной рабочей недели – два выходных дня: суббота, воскресенье).

5.3. Всем работникам дома-интерната предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность отпуска не должна составлять менее 28 календарных дней, инвалидам, работающим в доме-интернате 30 календарных дней (ст. 23 Закона N 181-ФЗ)

5.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.5. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении. В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

5.6. Оплата за время отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала, если администрация своевременно не выплатила отпускные, то по требованию работника отпуск должен быть перенесен.

5.7. Работникам гарантируется предоставление кратковременного отпуска без сохранения заработной платы в случае:

- смертью прямых родственников — 5 дней;
- свадьбы работников или их детей — 5 дней,
- проводов детей в армию — 2 дня;
- других случаях, по договоренности между работником и работодателем.

5.8. Предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника (ст. 128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году,

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году,
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году,
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году,
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти родственников – до пяти календарных дней,
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокому родителю, воспитывающему ребенка до четырнадцати лет – до 14 календарных дней.

5.9.Список работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых, дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск, утвержден директором дома-интерната (Приложение №3)

5.10.Время использования отпуска, установленного графиком, может быть изменено по следующим основаниям:

- по временной нетрудоспособности
- при наступлении отпуска по беременности и родам
- по желанию работника, согласованному с работодателем

6. Охрана труда

6.1. **Работодатель** в соответствии с действующим законодательством, ТК РФ и нормативными правовыми актами по охране труда **обязан**:

6.1.1. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

6.1.2. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда; организовывать обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим (согласно плану Приложение №4).

6.1.3. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

6.1.5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами (Приложение № 5)

6.5.1.7. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования согласно графику (Приложение № 6).

6.2.1. Работодатель заключает с трудовым коллективом соглашения по охране труда, разрабатывает план мероприятий и обеспечивает выполнения комплекса предусмотренных организационных и технических мероприятий по охране труда.

6.2.2. По каждому несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию организуется их учет, проводится расследование и формируются материалы этих расследований (ст. 228–231 ТК РФ).

6.2.3. По улучшению условий охраны труда здоровья систематически осуществлять следующие мероприятия:

- нанесение на оборудование и коммуникации опознавательной краски и знаков безопасности согласно стандартам;
- создание нормального температурного режима в производственных помещениях.
- прохождение инструктажа и обучения по технике безопасности, пожарной безопасности.

7. Социальные гарантии

7.1. В случае направления работника для повышения квалификации сохранить за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке размеров, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

7.2. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего среднего образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173–176 ТК РФ.

8. Гарантии деятельности трудового коллектива

8.1. Предоставлять трудовому коллективу возможность проведения собраний, конференций. Выделять для этой цели помещение, право пользования средствами связи, оргтехникой, транспортом.

8.2. Работодатель с учетом мнения трудового коллектива разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативные правовые акты:

- определяющие порядок проведения аттестации работников (п. 3 ст. 81 ТК РФ) (положение Приложение № 7);
- об оплате труда и стимулирующих выплатах (положение о премировании, надбавках, вознаграждении по итогам работы за год, за выслугу лет и т.д.) (ст. 144 ТК РФ) (ст. 135 ТК РФ);
- об оплате труда в ночное время (ст. 154 ТК РФ), о нормировании труда (ст. 159 ТК РФ);
- об оплате труда в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- устанавливающие нормы труда, независимо от их наименования, о введении, замене и пересмотре норм труда (ст. 162 ТК РФ);
- о снятии дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ), о создании комитета (комиссии) по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- графики сменности (ст. 103 ТК РФ);
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- правила внутреннего трудового распорядка (ст. 189, 190 ТК РФ);
- о введении режима неполного рабочего времени (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев в случаях наличия причин, которые могут повлечь за собой массовое увольнение работников (ст. 74 ТК РФ);
- о привлечении работников к сверхурочным работам (ч. 4 ст. 99 ТК РФ);
- устанавливающие порядок разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
- о проведении работ в выходные и нерабочие праздничные дни (ч. 4 ст. 113 ТК РФ);
- очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- о системе оплаты и стимулирования труда (ст. 135 ТК РФ), о конкретных размерах повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ)
- о принятии мер при угрозе массовых увольнений работников (ст. 180 ТК РФ);

- о разработке и утверждении правил и инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ);
- форма расчетного листка о составных частях заработной платы (ч. 2 ст. 136 ТК РФ);
- перечень необходимых профессий и специальностей, требующих профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст. 196 ТК РФ);
- перечень профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 116 ТК РФ);
- перечень профессий и должностей на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанным с загрязнением, имеющих право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов (ст. 221 ТК РФ).

9. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор и приложения к нему

9.1. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

9.2. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, должна уведомить другую сторону не позднее чем за семь дней письменно с указанием причин, вызвавших эти изменения и дополнения.

9.3. Изменения и дополнения вносятся по взаимному согласованию сторон.

9.4. Спорные вопросы решаются в порядке, определенном для разрешения коллективных трудовых споров.

9.5. Внесение изменений и дополнений производится на общем собрании (конференции).

10. Ответственность за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права и коллективного договора

10.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

10.2. За нарушение коллективного договора должностные лица привлекаются в соответствии с законодательством к ответственности:

дисциплинарной, материальной, административной (штрафу) и уголовной в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 54, 55, 90, 142, 192, 195, 234, 237, 238, 416, 419 ТК РФ; ст. 3.11; ст. 145 УК РФ).

11. Заключительные положения

11.1. Определив систему взаимных договоренностей в сфере социально трудовых отношений стороны признают, что их выполнение может быть достигнуто только совместными усилиями. Коллективный договор утвержден на общем собрании работников (протокол №___)

11.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписав его. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении условий договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон.

11.3. Настоящий договор заключен на три года и вступает в силу со дня подписания. По истечении этого срока коллективный договор действует до того, пока стороны не заключат новый.

11.4. Дополнение и изменения в коллективном договоре вносятся в течение срока действия договора, но не позднее чем за месяц (квартал) до окончания действия договора.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

11.6. Подписанный сторонами договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.7. При приеме на работу работодатель и его представитель обязан ознакомить работника с настоящим договором.

12. Приложения к коллективному договору

12.1. Приложения к коллективному договору являются его соответствующей частью.

11.2. К коллективному договору прилагаются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.
- учебный план по охране труда;
- перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- положение об аттестации;
- положение о порядке оплаты труда работников дома-интерната (со всеми приложениями);

- перечень должностей структурных подразделений, отделов, служб, которые проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- перечень должностей и профессий работающих по сменному графику работы;
- протокол общего собрания коллектива.