

УТВЕРЖДАЮ  
Директор дома-интерната

Авилов В.В.



**Положение о порядке предоставления социальных услуг  
в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам  
в БСУ СО ОО «Болховский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Данный порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Закона Орловской области №1704-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области».

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме в БСУ СО ОО «Болховский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение) предоставляется гражданам Российской Федерации, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды старше 18 лет, нуждающихся в постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания, на условиях круглосуточного постоянного проживания.

Информация о наличии свободных мест размещается на сайте учреждения по адресу [dominternat57.ru](http://dominternat57.ru), либо ее можно получить по тел. (48640) 2-19-42.

**2. Порядок приема граждан в учреждение**

2.1. Основанием для помещения в учреждение являются:

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Орловской области оформленная в соответствии с действующим законодательством.

Обязательным приложением к индивидуальной программе социальных услуг в стационарной форме, (далее – индивидуальная программа) составленная территориальным органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина являются:

- паспорт гражданина РФ;
- заявление гражданина, поступающего в учреждение;
- страховое пенсионное свидетельство;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинская карта установленной формы с указанием информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг на момент обращения: терапевта, фтизиатра,

дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, невролога, нарколога, степени транспортабельности (мобильности) и анализов (результаты лабораторных исследований: на дифтерию ( действителен 14 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW действителен 90 дней); на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В ) ( действителен 90 дней); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 90 дней ) ; на ВИЧ ( действителен 90 дней ); общий анализ крови ( действителен 10 дней ), кровь на сахар( действителен 10 дней ) ; общий анализ мочи ( действителен 10 дней );

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- справка МСЭ подтверждающая группу инвалидности;
- справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев;
- акт обследования материально-бытовых условий проживания с указанием информации о наличии жилья у получателя социальных услуг;
- справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний у получателя социальных услуг
- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);
- флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев).

2.2. Социальные услуги в стационарной форме в учреждении предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.3. При поступлении в учреждение между поставщиком социальных услуг и гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг.

При заключении договора на социальное обслуживание в стационарной форме, поставщик социальных услуг обязан ознакомить под роспись получателя социальных услуг с условиями и правилами предоставления социальных услуг в стационарной форме, а также с условиями проживания в учреждении социального обслуживания, в том числе со следующей информацией:

- перечне социальных услуг в стационарной форме;
- режиме работы учреждения социального обслуживания;
- правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- правилах пожарной безопасности и ответственности за их нарушение;
- нормах обеспечения мягким инвентарем, ЧМС и средствами личной гигиены, нормах питания;
- праве участвовать в общественной деятельности организации социального обслуживания, вносить предложения по улучшению социального обслуживания, принимать родственников, знакомых, священнослужителей в своей жилой комнате или специальном помещении.

2.4. Получатель социальных услуг, заключивший с поставщиком социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, вправе отказаться от предоставления услуг путем подачи письменного заявления за 10 календарных дней.

Отказ оформляется в письменной форме, о чем поставщиком социальных услуг вносится соответствующая запись в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления

социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

2.5. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме, на него оформляется личное дело, в котором хранятся:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Орловской области;
- копия паспорта гражданина РФ;
- заявление гражданина о предоставлении социальных услуг;
- копия страховое пенсионное свидетельство;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия справки МСЭ подтверждающая группу инвалидности;
- справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев;
- другие документы предоставленные гражданином;
- договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- заявление в ПФ РФ о перечислении пенсии в счет платы за стационарные услуги;
- акт обследования материально-бытового положения;
- согласие на обработку персональных данных;
- правила внутреннего распорядка.

2.6. Вновь поступающие лица пожилого возраста, лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды осматриваются врачом (фельдшером) учреждения, и после проведения комплекса гигиенических мероприятий помещаются в палаты (мужскую или женскую) приемно-карантинного отделения на период 7 дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

В палаты приемно-карантинного отделения помещают проживающих, отсутствующих в организации в течение 5 и более дней, на период не менее 7 дней.

Старшей медицинской сестрой оформляется история болезни, в которую врач (фельдшер) учреждения заносит данные о состоянии здоровья, составляет рекомендации по лечению, питанию, лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятиях.

Специалист по социальной работе оформляет необходимую документацию, а также знакомит с правилами и порядком проживания в учреждении.

### **3. Виды и объемы социальных услуг в стационарной форме, предоставляемые в доме-интернате.**

3.1. Учреждение с учетом индивидуальной программы получателя предоставляет следующие социальные услуги в стационарной форме:

#### **Коммуникативные услуги:**

- Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- Проведение социально- реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

#### **Социально-бытовые услуги:**

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- обеспечение мягким инвентарем( одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение помещениями для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания, культурно-досуговой деятельности, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Орловской области (далее-организация социального обслуживания)
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- помощь в написании и прочтении писем и иных документов;
- помощь в приеме пищи (кормлении);
- предоставление в пользовании мебели;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, учитывая интересы верующих различных конфессий;
- содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи, другими организациями, оказывающими услуги населению, а также в предоставлении информационных услуг;
- содействие в организации ритуальных услуг.

### **Социально-медицинские услуги:**

- вызов врача на дом, содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации;
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг( измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)
- консультирование по соц-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей соц. услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями соц.услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организация госпитализации нуждающихся в медицинские организации;
- посещение в медицинских организациях при оказании получателям социальных услуг медицинской помощи в стационарных условиях оказания морально-психологической поддержки;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг;
- содействие в получении бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования Российской Федерации, государственных программ и территориальной программы обязательного медицинского страхования;
- содействие в получении и оказании помощи при стоматологических заболеваниях, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- содействие в получении направления на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий( медицинских, социальных,) в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
- содействие в прохождении диспансеризации ( углубленного медицинского осмотра ) в медицинских организациях государственной и муниципальных систем здравоохранения.

**Социально-педагогические услуги:**

- организация досуга ( праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия )
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга )

**Социально-правовые услуги:**

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

**Социально-психологические услуги:**

- социально-психологическое консультирование;
- социально-психологический патронаж.

**Социально-трудовые услуги:**

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами ( детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

Все социальные услуги указанные в разделе 3 являются обязательными при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в условиях дома-интерната.

#### **4. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме и порядок ее взимания**

4.1. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом перечня социальных услуг предусмотренных индивидуальной программой и не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей Федерального закона, утверждённым Правительством Российской Федерации.

4.2. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме производится ежемесячно путем внесения денежных средств на счет учреждения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника учреждения по бланкам строгой отчетности, утверждаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам или путем перечисления денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в качестве пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на счет учреждения органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, поданного в указанные органы. Получатель социальных услуг вправе выбрать один или несколько способов внесения ежемесячной платы.

4.3. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме, в случае её внесения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника учреждения, взимается ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

4.4. Плата за предоставление социальных услуг взимается только за фактически оказанные социальные услуги с учетом фактического времени пребывания получателя социальных услуг в учреждении в соответствии с разделом 7 данного Положения.

4.5. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в учреждении расходуются в соответствии с Приказом Департамента здравоохранения и социального развития Орловской области №1146 от 26.11.2014 г. «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания граждан Орловской области», в редакции Приказа Департамента социальной

защиты населения, опеки и попечительства Орловской области №49 от 20.02.2017 года «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения и социального развития Орловской области №1146 от 26.11.2014 г. «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания граждан Орловской области».

4.6 Изменение размера ежемесячной платы за социальные услуги производится в связи с изменением тарифов на социальные услуги и (или) изменением размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

## 5. Порядок проживания в Учреждении

5.1. Проживающие в учреждении граждане обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- соблюдать правила и нормы общежития и нормы этикета;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать в предоставленном помещении чистоту, правила пользования сантехническим и другим оборудованием;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- соблюдать сохранность предоставленных в пользование предметов мебели, мягкого инвентаря, бытовых приборов и т.д.;
- не препятствовать обследованию помещения специалистами учреждения и иных заинтересованных служб (технического надзора, противопожарного надзора, санитарно-противоэпидемиологического надзора, запрещена установка внутренних запоров и т.д.);
- при обнаружении каких-либо неисправностей немедленно сообщить администрации дома-интерната.

5.2. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется администрацией учреждения, с учетом возраста, физического и психологического состояния гражданина.

5.3. Перевод граждан из одной комнаты в другую осуществляется с учетом психологической совместимости.

5.4. Проживающие должны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, в помещении пользоваться сменной обувью.

5.5. В случае порчи или утери имущества по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Проживающим в учреждении категорически запрещается: хранить в комнате электробытовые приборы и громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы и приборы, скоропортящиеся продукты питания, личное холодное и огнестрельное оружие, готовить пищу, распивать спиртные напитки, совершать антиобщественные поступки, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, пользоваться электронагревательными (электроплитками, кипятильниками и др.) и электробытовыми приборами, устраивать драки, появляться в учреждении и на территории учреждения в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Появление в столовой и местах общего пользования в нательном белье, в неодежном или неопрятном виде не допускается.

5.7. В случае систематического нарушения гражданином установленного порядка проживания в учреждении, порядок и условия предоставления социальных услуг, а также условия договора о предоставлении социальных услуг могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации учреждения переведены в специальные учреждения социального обслуживания либо выписаны к прежнему месту жительства (при условии наличия жилой площади).

5.8. Граждане, проживающие в учреждении принимают участие в трудотерапии. Порядок и

объем участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудотерапии, а так же виды работ, устанавливаются в соответствии с рекомендацией медицинского работника.

Проживающие в учреждении граждане, с учетом состояния здоровья, могут принимать участие в осуществлении мероприятий, направленных на улучшение использования и обеспечение сохранности жилых помещений интерната, в проведении работ по благоустройству жилых помещений и прилегающей территории.

5.9. Посещение граждан проживающих в учреждении осуществляется в любые дни недели с 8 до 18 часов, с учетом временных ограничений посещений (по эпидемическим показаниям) на основании распоряжения территориальных отделов управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

В случае нарушения правил и норм поведения со стороны посетителей, посещения для этого проживающего запрещаются.

5.10. Медицинские сестры ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

5.11. Проживающие граждане один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Граждане с ограниченными физическими возможностями посещают баню только в присутствии медицинского персонала.

Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости.

## **6. Правила хранения личных вещей и ценностей**

6.1. Учреждение обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей, сданных на хранение;

## **7. Порядок временного выбытия из учреждения**

7.1. Временным выбытием из учреждения считается нахождение получателя социальных услуг на лечении в медицинском учреждении, подтвержденное документально.

В случае внесения получателем социальных услуг излишней ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги вследствие его временного выбытия из организации, излишне выплаченные суммы, равные фактической стоимости питания согласно меню-требования за период отсутствия, возвращаются на расчетный счет получателя социальных услуг или засчитываются в счет оплаты следующего периода.

Не считается временным выбытием самовольный уход гражданина из организации. В таком случае перерасчет ежемесячной платы не производится. Согласно Постановления Правительства Орловской области №441 от 29.12.2014 года «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка её взимания на территории Орловской области

7.2. При самовольном выбытии гражданина без заявления, когда место выбытия неизвестно, администрация интерната направляет в полицию письменное заявление о розыске гражданина.

## **8. Основания прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.